

Приложение 2
к Политике по противодействию коррупции
Муниципального казенного учреждения
«Управление по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления
городского округа Чапаевск»

**Оценка коррупционных рисков деятельности
Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления городского округа Чапаевск»»**

1. Общие положения

Цель оценки коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Чапаевск»» (далее – Учреждение), позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционноопасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Коррупционные риски деятельности Учреждения

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами	Руководитель Учреждения, главный бухгалтер, бухгалтер, начальник отдела МТТО, начальник отдела информационных технологий делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, секретарь руководителя. Специалист, архивариус, юристконсульт	1. Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. 2. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных

			<p>обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>3. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>4. Требование от контрагентов Учреждения информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.</p> <p>5. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Руководитель Учреждения, начальник отдела МТО, начальник отдела информационных технологий, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, специалист по охране труда, юрисконсульт, специалист в сфере закупок	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения
3	Принятие на работу сотрудников	Руководитель Учреждения, бухгалтер, делопроизводитель,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях	руководитель Учреждения, работники Учреждения, уполномоченные руководителем представлять интересы Учреждения	Вручение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Руководитель Учреждения, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований
6	Регистрация имущества и	Руководитель Учреждения, главный бухгалтер,	1. Умышленно досрочное списание материальных

	ведение базы данных имущества	бухгалтер, начальник отдела МТТО	средств и расходных материалов с регистрационного учета. 2. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
7	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалист в сфере закупок	1. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и ние услуг купок (контрактный управляющий) требований закона в личных интересах. 2. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 3. Завышение стартовых цен при размещении заказов. 4. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуг. 5. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 6. Размещение заказов контрактным управляющим на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. 7. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководитель Учреждения, главный бухгалтер, бухгалтер, начальник отдела МТТО, начальник отдела информационных технологий делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, секретарь руководителя. Специалист, архивариус, юристконсульт	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках
9	Оплата труда	Руководитель Учреждения,	Оплата рабочего времени в

		главный бухгалтер, бухгалтер, начальник отдела МТТО, делопроизводитель	полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
10	Проведение аттестации работников	Лицо, ответственное за проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
11	Подготовка документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного, удлиненного оплачиваемого отпуска, права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоение почетного звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Самарской области	Руководитель Учреждения, главный бухгалтер, начальник отдела МТТО, делопроизводитель, юриисконсульт, архивариус	1. Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей. 2. Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки

4. Алгоритм оценки коррупционных рисков в Учреждении

ИНФОРМИРОВАНИЕ

4.1. ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

4.1.1. Подготовка

4.1.2. Понимание организации и контекста

4.1.3. Планирование

4.2. ВЫЯВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

4.2.1. Описание функций и процессов

4.2.2. Определение факторов и угроз

4.2.3. Анализ существующих мер

4.2.4. Описание рисков

4.3. АНАЛИЗ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

4.3.1. Оценка вероятности угрозы

4.3.2. Оценка последствий

4.3.3. Определение уровней рисков

4.3.4. Отчет по оценке рисков

4.4. РЕАГИРОВАНИЕ НА КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ

4.4.1. Меры реагирования на риски

4.4.2. Остаточные риски

4.4.3. План противодействия коррупции

МОНИТОРИНГ И ПЕРЕСМОТР