

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
Муниципального казенного учреждения  
«Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления  
городского округа Чапаевск»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение «О комиссии по противодействию коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Самарской области от 10 марта 2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Чапаевск» (далее – МКУ).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.4.2. противодействие коррупции - деятельность членов Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Основные принципы работы Комиссии по противодействию коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Задачи и функции Комиссии.**

- 2.1. Реализация приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координация деятельности подразделений МКУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции в МКУ.
- 2.4. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МКУ.
- 2.5. Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам МКУ законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.6. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МКУ на предмет соответствия действующему законодательству
- 2.7. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников МКУ, посетителей и контрагентов к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.
- 2.8. Создание условий для уведомления посетителей и контрагентов МКУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МКУ.

## **3. Полномочия Комиссии.**

- 3.1. Координировать деятельность подразделений МКУ по реализации мер противодействия коррупции.
- 3.2. Участвовать в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролировать их реализацию.
- 3.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 3.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным Законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.5. Осуществлять анализ обращений сотрудников МКУ, посетителей и контрагентов о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.
- 3.6. Проводить проверки локальных актов МКУ на соответствие действующему законодательству, проверять выполнение работниками своих должностных обязанностей.
- 3.7. Взаимодействовать с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.8. Взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **4. Организационные основы противодействия коррупции, состав Комиссии и порядок её формирования.**

- 4.1. Комиссия осуществляет общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции.
- 4.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МКУ и состоит из Председателя Комиссии, заместителя Председателя, секретаря и четырех членов Комиссии.

4.3. В целях повышения эффективности деятельности Комиссии в соответствии с возложенными на неё основными задачами при Комиссии могут создаваться рабочие группы. В состав рабочей группы могут входить как члены Комиссии, так и лица не являющиеся членами Комиссии.

## **5. Порядок деятельности Комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые в соответствии с годовым планом работы Комиссии, который формируется на основе предложений членов Комиссии, принимается на заседаниях и утверждается Председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие, внеочередное заседание может быть проведено по инициативе Председателя Комиссии или любого члена Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии.

Заседание Комиссии ведет её председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти, организаций, в том числе экспертных.

Члены Комиссии участвуют в её заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.4. Председатель Комиссии:

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и даёт поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение для привлечения независимых экспертов для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции в МКУ.

5.6. Секретарь Комиссии:

- регистрирует материалы, поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- осуществляет ведение делопроизводства Комиссии, в том числе протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии, а также о внесенных на её рассмотрение вопросах;
- отвечает за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

5.7. Члены Комиссии:

- по приглашению председателя Комиссии принимают участие в работе Комиссии;
- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции участвуют в работе Комиссии, в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывают по ним экспертное мнение, готовят письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.8. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **6. Финансовое и материально-финансовое обеспечение деятельности Комиссии.**

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **7. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.**

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

7.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.