**Реестр описаний процедур,**

**включенных в раздел II Исчерпывающего перечня процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016 года № 1138**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства, которыми установлен порядок проведения процедуры** | | **Случаи, в которых требуется проведение процедуры** | **Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом** | | | | | | | | |
| **Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры** | **Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры** | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры** | **Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры** | | **Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры** | **Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости** | **Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)** | **Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры** | |
| 167. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Часть 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»,  статья 9 приложения № 2 к Правилам благоустройства, организации сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов и мусора, озеленения и обеспечения чистоты в городском округе Чапаевск, утвержденным решением Думы городского округа Чапаевск от 22.12.2011 № 172 (с последующими изменениями и дополнениями) | Приказ министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 № 56-п «Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»,  постановление администрации городского округа Чапаевск от 24.01.2020 № 77 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Чапаевск». | В случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:  1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества  2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;  3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;  4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;  5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий. | | Для принятия решения о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников необходимы следующие документы:  1) Заявление;  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  3) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое (предполагаемые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);  4) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;  5) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;  6) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;  7) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных Административным регламентом;  8) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое (предполагаемые ) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению.  9) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план). | Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Чапаевск . | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:  - подача заявления не по установленной форме;  - несоответствие лица, от имени которого было подано заявление о предоставлении муниципальной услуги, требованиям Административного регламента | Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;  2) непредоставление документов, предусмотренных Административным регламентом;  3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников;  4) удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;  5) получение порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;  6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;  7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | Срок принятия решения – не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления;  срок выдачи документов заявителю – не более 3 рабочих дней со дня принятия решения. | | Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется за плату, за исключением случаев:  1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;  2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;  3) пересадки деревьев и кустарников;  4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;  5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.  Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет муниципального образования, определенной в соответствии с Методикой определения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории городского округа Чапаевск, утвержденной постановлением администрации городского округа Чапаевск от 04.12.2019 № 2181 | На бумажном носителе.  В электронной форме. | Администрация городского округа Чапаевск, в лице муниципального казенного учреждения «Департамент строительства администрации городского округа Чапаевск» | |
| 168. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | Часть 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»,  часть 29 статья 2 Правил благоустройства, организации сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов и мусора, озеленения и обеспечения чистоты в городском округе Чапаевск, утвержденным решением Думы городского округа Чапаевск от 22.12.2011 № 172 (с последующими изменениями и дополнениями) | Приказ министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 № 57-п «Об утверждении порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ»,  постановление администрации городского округа Чапаевск от 06.10.2016 № 1521 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (с последующими изменениями и дополнениями). | В случае осуществления земляных работ:  1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;  2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. | | Для принятия решения о выдаче разрешения на осуществление земляных работ необходимы следующие документы:  1) заявление;   1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя; 2. схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству; 3. схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ и (или) проект проведения строительных и (или) ремонтных работ, согласованный с муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций; 4. правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось); 5. акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемах восстановления; 6. разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута; 7. схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД). 8. Договор со специализированной организацией по восстановлению благоустройства.   В случае, если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на осуществление земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок. | Разрешение на осуществление земляных работ. | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  - подача заявления не по установленной форме либо с нарушением Административного регламента;  - непредставление одного или более документов, предусмотренных Административным регламентом. | Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:   1. обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ; 2. отсутствие документов, предусмотренных регламентом; 3. отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ; 4. нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения; 5. нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных правилами благоустройства; 6. нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов. | Срок принятия решения – не более 15 дней со дня регистрации заявления;  срок выдачи документов заявителю – не более 3 рабочих дней со дня принятия решения. | | Предоставляется на бесплатной основе | На бумажном носителе.  В электронной форме. | Администрация городского округа Чапаевск, в лице муниципального казенного учреждения «Департамент строительства администрации городского округа Чапаевск» | |