



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "28" "05" 2019 № 476

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Чапаевск от 10.08.2017 №1163 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок, определенных условиями подпрограммы «Молодой семье - доступное жилье» до 2020 года» государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года» при предоставлении социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 N 16 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области", Уставом городского округа Чапаевск, администрация городского округа Чапаевск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Чапаевск от 10.08.2017 №1163 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок, определенных условиями подпрограммы «Молодой семье - доступное жилье» до 2020 года» государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года» при предоставлении социальных выплат в виде компенсации молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению:

1.1.1. абзац 3 пункта 1.1.2. раздела 1.1. «Общие сведения о муниципальной услуге» изложить в следующей редакции:

« Молодые семьи, возраст супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей, постоянно проживающие на территории Самарской области, получившие социальные выплаты в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011 - 2015 годы), и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 3 к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011 - 2015 годы), подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015 - 2020 годы), и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 4 к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015 - 2020 годы), мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710 (далее – мероприятие по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»), и Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"), а также заключившие договор ипотечного жилищного кредитования (получившие денежные средства по договору займа) или использовавшие собственные средства на приобретение (строительство) на территории Самарской области жилья, имеют право на получение социальной выплаты при рождении ребенка как в случае рождения (усыновления) ребенка, не вошедшего в состав семьи при расчете социальной выплаты, до получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение на территории Самарской области жилого помещения или создание на территории Самарской области объекта индивидуального жилищного строительства в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011 - 2015 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015 - 2020 годы, мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы

«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», так и в случае рождения (усыновления) ребенка после получения указанного свидетельства;»

1.1.2. пункт 2.6. «Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно» раздела 2 дополнить подпунктом 2.6.5. следующего содержания:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный действующим законодательством перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.1.3. Подпункт 2.2.2. пункта 2.2. «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить словами следующего содержания: «в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала.»;

1.1.4. пункт 2.16 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме ( от общего количества поступивших заявлений).»;

1.1.5 пункт 2.17 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» дополнить подпунктом 2.17.4 следующего содержания:

«При обращении за получением муниципальной услуги допускаются к использованию следующие виды электронной подписи: квалифицированная, простая электронная. Право заявителя- физического лица использовать простую электронную подпись в случае предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"»;

1.1.6. пункт 3.1.1. дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«предоставление услуги на базе МФЦ.»;

1.1.7. Пункт 5.2. раздела 5: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его

должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ.»  
дополнить частью 10 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.»;

1.1.8. Пункт 5.13. «Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить абзацем 2 и абзацем 3 следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.1.9. по тексту регламента слова «сотрудника МФЦ» заменить словами «работника МФЦ» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Чапаевский рабочий».

3. Разместить настоящее постановление в установленном порядке на сайте администрации городского округа Чапаевск.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Чапаевск – руководителя Управления городского хозяйства А.С. Краснова.

Глава  
городского округа Чапаевск



В.В.Ащепков

Бирюкова23930