|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением Губернатора  Самарской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

ПЛАН

мероприятий по реализации концепции цифровой трансформации процессов в органах исполнительной власти   
(государственных органах) Самарской области

| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения  мероприятия | Ответственный  исполнитель  (соисполнитель) | Ожидаемый результат/ вид документа |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие мероприятия | | | | |
|  | Создание цифровых офисов в органах исполнительной власти (государственных органах) Самарской области (далее – ОИВ (ГО)[[1]](#footnote-1) | 22.12.2022 | ОИВ, ГО  (по согласованию) | Издан приказ о создании цифрового офиса в каждом ОИВ (ГО) |
|  | Формирование практических навыков в сфере цифровизации (цифровой трансформации) у сотрудников ОИВ (ГО) | Ежегодно  до 21.12. | ОИВ, ГО  (по согласованию) | Получены соответствующие подтверждающие документы, в том числе в электронном виде |
| 1 ЭТАП. Инвентаризация процессов | | | | |
|  | Утверждение методологии цифровой трансформации процессов с элементами бережливого управления для применения в Администрации Губернатора Самарской области (далее – АГ), ОИВ. Раздел 1 «Инвентаризация процессов» | 15.10.2022 | АГ, департамент информационных технологий и связи Самарской области (далее – ДИТиС) | Принято распоряжение Правительства Самарской области об утверждении методологии цифровой трансформации процессов с элементами бережливого управления для применения в Администрации Губернатора Самарской области, органах исполнительной власти Самарской области (инвентаризации процессов) |
|  | Формирование каталогов процессов ОИВ (ГО)[[2]](#footnote-2) | 31.12.2022 | АГ, ОИВ, ГО  (по согласованию) | Издан приказ (распоряжение) ОИВ (ГО) об утверждении каталога процессов (внесении изменений в него) |
|  | Формирование репозитория процессов ОИВ (ГО), включенных в каталог процессов ОИВ (ГО)[[3]](#footnote-3) | 31.10.2023 | АГ, ОИВ, ГО  (по согласованию) | Издан приказ (распоряжение) ОИВ (ГО) об утверждении паспортов процессов, включенных в каталог процессов ОИВ (ГО) |
| 2 ЭТАП. Цифровизация /автоматизация процессов | | | | |
|  | Утверждение методологии проектной деятельности в сфере цифровой трансформации процессов | 01.04.2023 | АГ, ДИТиС | Принято распоряжение Правительства Самарской области об утверждении методологии проектной деятельности в сфере цифровой трансформации процессов |
|  | Утверждение методологии цифровой трансформации процессов с элементами бережливого управления для применения в АГ, ОИВ. Раздел 2 «Цифровизация / автоматизация процессов» | 01.04.2023 | АГ, ДИТиС | Принято распоряжение Правительства Самарской области об утверждении методологии цифровой трансформации процессов с элементами бережливого управления для применения в Администрации Губернатора Самарской области, органах исполнительной власти Самарской области (цифровизация / автоматизация процессов) |
|  | Инвентаризация данных процессов ОИВ (ГО) | 01.08.2023 | АГ, ОИВ, ГО  (по согласованию) | Сформированы модели данных процессов ОИВ (ГО) |
|  | Утверждение методологии управления данными в ОИВ (ГО) | 01.08.2023 | АГ, ДИТиС | Принято распоряжение Правительства Самарской области об утверждении методологии управления данными в органах исполнительной власти (государственных) органах Самарской области |
|  | Разработка витрин данных ОИВ (ГО) | 01.11.2023 | АГ, ДИТиС, ОИВ, ГО  (по согласованию) | Издан приказ (распоряжение) ОИВ (ГО) об утверждении витрин данных |
| 3 ЭТАП. Цифровая трансформация | | | | |
|  | Утверждение методологии цифровой трансформации процессов с элементами бережливого управления для применения в АГ, ОИВ. Раздел 3 «Цифровая трансформация процессов» | 01.04.2024 | АГ,  ДИТиС | Принято распоряжение Правительства Самарской области об утверждении методологии цифровой трансформации процессов с элементами бережливого управления для применения в Администрации Губернатора Самарской области, органах исполнительной власти Самарской области (цифровая трансформация процессов) |
|  | Реинжиниринг процессов ОИВ (ГО), отобранных для цифровой трансформации | Постоянно | АГ, ДИТиС ОИВ, ГО  (по согласованию) | Утверждены планы внедрения целевого состояния процессов ОИВ (ГО), отобранных для цифровой трансформации |

1. Цифровой офис формируется из сотрудников ОИВ (ГО) с соответствующими функциональными ролями поэтапно с последующей актуализацией состава под реализуемые ОИВ (ГО) проекты цифровой трансформации процессов в следующем порядке:  
   1) на этапе реализации проекта по инвентаризации процессов необходимо участие руководителя цифровой трансформации и руководителя по цифровому проектированию и процессам ОИВ (ГО);  
   2) на этапе реализации проектов по цифровизации (автоматизации) процессов в состав цифрового офиса необходимо включить руководителя по работе с данными;  
   3) на этапе реализации проектов по цифровой трансформации процессов при необходимости в состав цифрового офиса может быть включён главный архитектор цифровой платформы и иные профильные специалисты. [↑](#footnote-ref-1)
2. До ввода в эксплуатацию специального программного обеспечения для формирования и ведения каталога процессов формирование каталога процессов будет осуществляться в формате электронной таблицы в следующем порядке:

   для инвентаризируемых процессов формируется полный перечень процессов ОИВ (ГО) с заполнением части разделов каталога процессов (детально см. методологию цифровой трансформации процессов с элементами бережливого управления для применения в АГ, ОИВ) без формирования паспортов процессов;

   для оптимизируемых (оптимизированных) процессов начиная с 2021 года требуется заполнение всех разделов каталога процессов, оформлениепаспортов процессов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Реализация мероприятия возможна после ввода в эксплуатацию специального программного обеспечения для формирования и ведения каталога процессов. [↑](#footnote-ref-3)